

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA

PER LA COPERTURA CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 2 POSTI DELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI, PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO", DA DESTINARE AL PRESIDIO DI ANCONA DELL'ERAP MARCHE, SERVIZIO AMMINISTRATIVO, SETTORE UTENZA.

Articolo 1 – Oggetto

1. Con determinazione del Dirigente responsabile del Presidio ERAP Marche di Ancona n. 244/RPAN del 3.11.2025, è stata indetta una procedura esplorativa al fine di selezionare candidati per l'eventuale trasferimento tramite mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii. per la copertura di n. 2 posti dell'Area degli Istruttori del comparto Funzioni Locali con profilo professionale di "Istruttore Amministrativo" (ex categoria C) con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato da destinare al Presidio di Ancona, Servizio Amministrativo, Settore Utenza.

2. Ai sensi della legge n. 125 del 10 aprile 1991 e dell'art. 57 del decreto legislativo n. 165/2001 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne ai fini della presente selezione.

Articolo 2 – Requisiti di ammissione

Alla procedura di mobilità di cui al presente avviso possono partecipare tutti i dipendenti a tempo indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, D.Lgs. 30/03/2001 n. 165, con rapporto a tempo pieno ovvero part-time, con dichiarata disponibilità alla trasformazione a tempo pieno, in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere dipendente a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;
2. essere inquadrati con profilo professionale "Amministrativo" nell'Area degli istruttori di cui al CCNL 16/11/2022 del comparto Funzioni Locali, indipendentemente dalla posizione economica acquisita. Per i dipendenti di Pubbliche Amministrazioni non ricomprese nel comparto Funzioni Locali si applicano le tabelle di equiparazione per la mobilità intercompartimentale approvate con DPCM 26 giugno 2015;
3. aver superato il periodo di prova nell'Amministrazione di appartenenza ovvero presso precedenti Enti;
4. essere dipendente pubblico da almeno 3 anni con rapporto di lavoro a tempo indeterminato;
5. non essere stati destinatari di sanzioni disciplinari, nei due anni antecedenti alla data di scadenza dell'avviso, presso le pubbliche amministrazioni di provenienza;
6. non essere sospeso cautelatamente o per ragioni disciplinari dal servizio;
7. non essere stato condannato, neppure con sentenza non ancora passata in giudicato, per uno dei delitti contro la Pubblica Amministrazione, di cui al Libro II, Titolo II, capo I del c.p.;
8. non essere stato rinviato a giudizio, o condannato con sentenza non ancora passata in giudicato, per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportino la sanzione disciplinare del licenziamento, in base alla legge (in particolare il decreto legislativo n. 165/2001), al codice di comportamento DPR n. 62/2013, o al codice disciplinare di cui al CCNL del comparto Funzioni Locali triennio 2016/2018, artt. 59 e seguenti;

9. insussistenza di cause di divieto, decadenza o sospensione previste dal D.Lgs. n. 159/2011 (c.d. Codice antimafia);
10. mantenimento dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego;
11. non avere controversie di lavoro pendenti connesse al profilo di inquadramento contrattuale;

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

Art. 3 – Domanda di partecipazione

1. La domanda di partecipazione alla presente procedura dovrà pervenire, pena l'esclusione dalla stessa, entro il 30^a giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso sul **Portale InPA**.

La domanda di partecipazione deve essere presentata, a pena di ESCLUSIONE, in VIA TELEMATICA, mediante apposita procedura accessibile dal portale InPA al seguente link <https://www.inpa.gov.it/> attraverso i seguenti passaggi:

- autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
- compilazione on line del proprio curriculum vitae (attenzione: tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione, pertanto tutto quanto non dichiarato nel curriculum non sarà rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione, compresi gli eventuali titoli di preferenza, l'eventuale disabilità possedute o le precedenti esperienze di lavoro presso privati o Pubblica Amministrazione ecc.;
- compilazione di tutti i requisiti richiesti dal bando;
- inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio.

2. L'accesso al sistema che consente la compilazione della domanda di concorso può avvenire solo attraverso autenticazione mediante SPID, CIE, CNS e eIDA, ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss. mm. ii.

Nella compilazione del proprio curriculum ovvero della domanda il candidato dovrà indicare:

- a) le proprie generalità all'interno delle sezioni "Anagrafica" e "Informazioni Personali";
- b) il possesso dei requisiti generici e specifici;
- c) il possesso di titoli di studio, abilitazioni professionali, attestazioni e certificazioni;
- d) le esperienze lavorative come dipendente indicando l'Ente di appartenenza, la categoria, la posizione giuridica, il profilo professionale attuali nonché eventuali altri Enti presso i quali si è prestato servizio, con specificazione dei periodi, della categoria, del profilo professionale di appartenenza e delle posizioni di responsabilità eventualmente ricoperte (le assenze per maternità, per allattamento e per paternità sono equiparate al servizio effettivamente prestato).
- e) eventuali ulteriori esperienze lavorative presso privati ritenute significative per il posto da ricoprire: verranno valutate prioritariamente le esperienze maturate nell'ambito del posto da ricoprire;
- f) eventuali ulteriori elementi ritenuti utili al fine di una completa valutazione del candidato: Le competenze linguistiche possedute; livello di conoscenza degli applicativi informatici di base;

partecipazioni a corsi, convegni, congressi; competenze extracurricolari, articoli e pubblicazioni; attività di docenza; etc.;

- g) dichiarazione in ordine alla presenza di eventuali procedimenti disciplinari in corso e eventuali carichi pendenti.

Acquisita l'istanza, il sistema procederà ad inviare in automatico all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di partecipazione un messaggio di conferma della ricezione della pratica con l'indicazione dell'ID univoco attribuito alla pratica. A tale codice si farà riferimento per tutte le comunicazioni inerenti alle fasi della procedura.

3. La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità è certificata e comprovata dalla ricevuta elettronica rilasciata dal sistema informatico che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico.

4. Ai fini della partecipazione alla procedura, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

5. Il termine di presentazione della domanda è perentorio.

6. In ogni caso di malfunzionamento parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'Amministrazione, che impedisca l'utilizzo della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, sarà attuata una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Si consiglia di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo e comunque con adeguati margini di tempo.

7. La domanda di partecipazione è da considerarsi istanza di avvio del procedimento, e pertanto, l'Amministrazione non darà nessuna ulteriore comunicazione relativamente a quanto disposto dall'art. 8 della Legge n. 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni.

8. L'Ente si riserva di verificare successivamente la veridicità delle dichiarazioni rilasciate, nelle forme di cui al D.P.R. n.445/2000 e della documentazione presentata a corredo della domanda.

9. Qualora dall'istruttoria risultino omissioni o imperfezioni regolarizzabili nelle domande e/o nella documentazione inerente i requisiti necessari per l'ammissione, il responsabile della presente procedura provvederà, avvalendosi dei poteri di cui all'art. 6 della Legge 241/90, al loro perfezionamento.

10. Non sono considerate valide le domande di mobilità già pervenute e giacenti, coloro che hanno presentato domanda di mobilità verso questo Ente prima del presente avviso se ancora interessati, dovranno ripresentare detta domanda con le modalità sopra esposte.

Art. 4 – Motivi di esclusione

Comporta l'esclusione dalla presente selezione:

- a) la mancanza di uno solo dei requisiti di cui all'art. 2, in qualsiasi momento accertata;
- b) la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art. 3 del presente bando;
- c) la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda nel termine assegnato.

L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti stabiliti per l'ammissione alla selezione comporta, comunque in qualunque momento, l'esclusione.

Art. 5 – Procedura di selezione

I candidati dovranno sostenere un colloquio motivazionale e di approfondimento delle competenze e conoscenze professionali possedute, con specifico riferimento alle esigenze funzionali dell'Amministrazione. In particolare, il colloquio sarà finalizzato a:

- accertare la professionalità e l'attitudine posseduta in relazione al posto di ricoprire e consisterà in una discussione sul curriculum professionale presentato e su approfondimenti tematici legati alla specifica normativa di settore con riferimento:
 - ✓ alle nozioni di diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo, alla trasparenza, all'accesso agli atti, all'anticorruzione;
 - ✓ alle disposizioni vigenti in materia di edilizia residenziale pubblica con particolare riferimento alla L.R. Marche n. 36/2005 e s.m.i., ivi compresi i relativi regolamenti attuativi;
- esaminare il possesso di competenze trasversali, quali la capacità di analizzare specifiche situazioni e problemi, anche con riferimento ai rapporti con l'utenza.

Il colloquio avverrà anche nel caso in cui abbia presentato domanda un solo candidato. L'ERAP Marche, infatti, si riserva la facoltà di non procedere alla copertura del posto qualora dal colloquio e dall'esame dei titoli posseduti emerga l'assenza della professionalità necessaria per l'assolvimento delle funzioni che l'Amministrazione intende assegnare allo specifico profilo professionale oggetto di mobilità.

Per la selezione, la commissione giudicatrice stabilisce i seguenti punteggi:

- Titoli max punti 5
- Colloquio max punti 25

Sono considerati idonei i candidati che ottengono, nel colloquio, il punteggio minimo di almeno 16 punti.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- Punti 3 per i **titoli di servizio** desumibili dal *curriculum vitae*, come da seguente tabella:

Servizio prestato presso una pubblica amministrazione di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 165/2001 e s.m.i.	
a tempo indeterminato e determinato con inquadramento nell'Area degli istruttori di cui al CCNL 16/11/2022 del comparto Funzioni Locali ed assegnazione al Servizio Amministrativo dell'Ente di appartenenza con profilo professionale di Istruttore amministrativo	Max Punti 2 (0,25 per ogni anno)
a tempo indeterminato e determinato con inquadramento nell'Area degli istruttori di cui al CCNL 16/11/2022 del comparto Funzioni Locali ed assegnazione ad altro Servizio dell'Ente di appartenenza con profilo professionale di Istruttore amministrativo	Max Punti 1 (0,10 per ogni anno)

Il punteggio viene riconosciuto per i soli titoli ulteriori rispetto a quelli necessari per l'accesso alla selezione e attinenti alla posizione lavorativa oggetto del bando.

- Punti 2 per i **titoli accademici e di studio**, come da seguente tabella:

Laurea (triennale) attinente al posto da ricoprire	Punti 1
Laurea specialistica, magistrale o vecchio ordinamento attinente al posto da ricoprire	Punti 0,5
Master universitario di I o II livello, Diploma di specializzazione post-laurea, Dottorato di ricerca attinente al posto da ricoprire	Punti 0,5

I punteggi sopra indicati sono tra loro cumulabili.

Articolo 6 – Preferenze a parità di merito e riserva di posti

La commissione in sede di valutazione dei requisiti necessari per le preferenze e riserve terrà conto di quanto previsto dall'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e s.m.i.

A parità di merito le categorie di cittadini che hanno diritto a preferenza, sono quelle elencate all'articolo 5, commi 3 e 4 del DPR 16 giugno 2023, n. 82. Tale preferenza potrà applicarsi subordinatamente alla specifica richiesta degli interessati nella domanda stessa di partecipazione alla selezione pubblica.

I requisiti di appartenenza a una delle suddette categorie devono essere posseduti alla data di scadenza del bando e, a pena di irrilevanza, dichiarati nella domanda di partecipazione alla procedura di mobilità.

In conformità a quanto disposto dalla Legge n. 191/98, se due o più candidati ottengono pari punteggio, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e del colloquio, è preferito il candidato più giovane d'età.

Art. 7 – Comunicazioni

I partecipanti, al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie, ivi comprese le comunicazioni relative al calendario dei colloqui, devono consultare i seguenti siti di riferimento:

- Sito web istituzione di ERAP Marche, nella sezione dedicata alla presente procedura di mobilità;
- Portale del Reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica, "InPA": <https://www.inpa.gov.it/>.

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti; non sarà inviata altra comunicazione scritta.

La data del colloquio sarà resa nota attraverso la pubblicazione sui sopra indicati siti internet almeno 15 giorni prima della stessa.

La selezione dei candidati (anche di un solo candidato qualora vi sia una sola domanda utile di trasferimento per la professionalità ricercata) sarà effettuata da una Commissione composta da tre membri nominata con apposita determinazione del RUP.

Art. 8 – Avvio mobilità

Al termine delle procedure, tutte le operazioni relative alla stessa saranno approvate con atto dirigenziale e l'esito sarà consultabile sui siti internet di cui all'art. 6 del presente avviso.

La presente procedura di mobilità dà luogo ad un elenco di candidati finalizzato a reperire la specifica professionalità richiesta per i posti in organico da ricoprire. Tale elenco esaurisce definitivamente la sua efficacia nel momento in cui l'Ente procede alle assunzioni attingendo dallo stesso.

L'assunzione in servizio dei vincitori è subordinata all'acquisizione del nulla osta alla mobilità esterna rilasciata dalle Amministrazioni di appartenenza ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art. 30, comma 1 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dal D.L. n. 80 del 09/06/2021, o, in alternativa, dell'attestazione rilasciata dalla stessa Amministrazione relativa alla non necessità del predetto nulla osta ai sensi della vigente normativa, che dovrà avvenire entro 15 giorni dalla data di comunicazione di approvazione dei verbali della Commissione esaminatrice.

Art. 9 – Trattamento economico

Alla dipendente trasferito/a per mobilità, salvo diversa disposizione, sarà applicato il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei contratti collettivi vigenti del comparto Funzioni Locali.

Art. 10 – Informativa ai sensi dell'art. 13 del GDPR 679/2016/UE

Ai sensi del Regolamento GDPR 679/2016 UE, si informa che i dati personali forniti sono obbligatori per le finalità connesse all'espletamento della procedura in oggetto e saranno utilizzati esclusivamente a tale scopo.

Per la compilazione del CV e per presentare la propria candidatura è necessario spuntare la casella "Autorizzo all'utilizzo di tutti i dati inseriti nel mio Curriculum per finalità di ricerca e selezione di figure professionali attinenti al mio profilo", si precisa che il responsabile dei dati conferiti sul portale InPA è il Dipartimento della Funzione Pubblica.

Ai fini della restante procedura di mobilità, titolare del trattamento è ERAP Marche. In relazione al trattamento dei dati personali, i diritti spettanti alle persone interessate sono quelli di cui agli artt. 15-22 e seguenti del GDPR 679/2016. In particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, di chiederne copia nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Responsabile per la Protezione dei dati presso ERAP, con sede in piazza Salvo D'Acquisto 40, 60131, Ancona (AN) e-mail privacy@erapmarche.it.

E' possibile consultare una informativa più esaustiva e completa all'indirizzo www.erapmarche.it/privacy

Art. 11 – Disposizioni finali

Con la partecipazione all'avviso di mobilità è implicita da parte del concorrente l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando.

I candidati dichiarano in sede di domanda di aver preso visione del bando e di accettarne ogni sua parte.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare, modificare o sospendere, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio il presente avviso, senza obbligo di comunicarne i motivi e senza che i soggetti interessati possano, per questo, vantare diritti nei confronti dell'ERAP Marche.

La procedura di mobilità di cui al presente bando è subordinata all'esperimento negativo della procedura di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001 che verrà avviata contestualmente alla pubblicazione del presente avviso.

Fermo restando quanto previsto dal comma precedente, i candidati risultati vincitori della selezione verranno assunti alle dipendenze dell'Erap Marche, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Art. 12 – Responsabilità del procedimento

Ai sensi degli artt. 4 e 5 della Legge 07/08/1990 n. 241 il responsabile del presente procedimento è il responsabile del presidio ERAP Marche di Ancona, dott. Ing. Sauro Vitaletti.

Per ogni ulteriore chiarimento ed informazione è possibile rivolgersi al Presidio di Ancona dell'ERAP Marche al seguente indirizzo e-mail: **presidioan@erapmarche.it**.

IL RESPONSABILE DEL PRESIDIO DI ANCONA
(Dott. Ing. Sauro Vitaletti)

Sauro
Vitaletti
11.11.2025
08:52:47
GMT+01:00

